



ส่วนที่ ๒  
กระบวนการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง  
ฉบับประชาชน

## ส่วนที่ ๒

กระบวนการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลังฉบับประชาชน



# ศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง คืออะไร ???





๑. จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๔๙ และมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องคือ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖



๓. ประชาชนสามารถติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูล ในเรื่องใดๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง



๒. เป็นศูนย์กลางการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนบริการรับ-ส่งต่อเรื่องร้องเรียน และบริการเบ็ดเสร็จ โดยเน้นให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป ที่ต้องการติดต่อขอรับบริการกับส่วนราชการ ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง



๔. ศูนย์บริการร่วม กระทรวงการคลัง (ฝั่งลานจอดรถ) อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ชั้น ๑



๕. สายด่วนศูนย์บริการร่วม กระทรวงการคลัง ๑๖๘๙ กด ๔



หากต้องการใช้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วม  
กระทรวงการคลัง ต้องทำอย่างไรบ้าง



๑. รับบัตรคิว  
ระยะเวลา ๑ นาที



๒. แจ้งความประสงค์ที่จะ  
ขอรับบริการต่อเจ้าหน้าที่  
หรือยื่นความประสงค์เป็น  
หนังสือ ระยะเวลา ๕-๑๐ นาที

๓. แสดงบัตรประจำตัว  
ประชาชน (เพื่อยืนยัน  
ตัวตน) ระยะเวลา ๑ นาที



๔. เจ้าหน้าที่ให้  
คำแนะนำ/คำปรึกษา  
หรือรับเรื่องไว้ดำเนินการ  
ระยะเวลา ๑๕-๓๐ นาที



เรามีเครื่องคอมพิวเตอร์และ  
 ไว้บริการทุกท่านด้วยคะ

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการบริการ

พบกันที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลังในวันและเวลาราชการนะคะ  
ที่อยู่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐